

入札についての注意事項

○入札書への記載方法について

- ・入札価格に消費税は含めないで下さい。
- ・入札価格はアラビア数字で手書きをし、入札価格の訂正は無効となります。

○入札書の郵送方法について

- ・入札書の送付方法が郵送のみの場合、提出期限後の到着に関するトラブルを防ぐため、普通や特定記録郵便ではなく、到着時刻が後から判別でき、職員に手渡しされる一般書留か簡易書留を使用してください。

○入札書提出後の辞退について

- ・入札書の提出後に入札を辞退する場合は、必ず辞退届を提出して下さい。

○関係市町の滞納がないことを証する書類について

- ・当組合は尾鷲市、熊野市、紀北町、御浜町、紀宝町（以下、関係市町）で構成されているため、地方税の滞納がないことを証する書類については、本社、支社、営業所等の事業所がある当該市町が証明した書類（納税証明書等）と要件を設定しています。

参考例／市町	A	B	C	D	E
Aのみに事業所がある場合（1通のみ）	要	不要	不要	不要	不要
BとCに事業所がある場合（各1通の2通）	不要	要		不要	不要
全市町にある場合（各1通の5通必要）	要				

- ・関係市町の対応窓口は全て税務担当課となりますが、関係市町の滞納がないことを証する書類はそれぞれの市町で書類は異なりますので、ご注意ください。

- ・入札に参加するため、納付が必要な地方税を納付したが関係市町の書類発行窓口にて、まだ地方税の納付が確認できない旨を伝えられる場合がございます。その場合は納付した事実がわかるもの（納付書の領収書等）を窓口職員にご提示ください。

○入札書（内封筒）の封印について

・入札書を封入する封筒は、次のとおり記入し密封のうえ割印（3箇所）をお願いします。また、封筒の表には必ず入札者に係る事項、当該入札件名、開札年月日をご記入ください。

※入札者に係る事項が印刷された封筒の利用は可

【 入札書封筒 記入例 】

表
面

東紀州環境施設組合 管理者 様	住 所
(当該入札件名) 入札書在中	氏 名
	代表者名
	電話番号
令和 年 月 日	

開札年月日をご記入ください。

裏
面

裏
面

『裏面3箇所に登録印鑑（入札書に押印する届出印）にて割印のこと』

連絡先
東紀州環境施設組合 総務係
電話 0597-49-0080